Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №11» (КГКОУ ШИ 11)

НОМИНАЦИЯ "ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА"

ФОРМА " Работодатель – студент "

(«успешный профессионал – студент»)

вариант (дефициты знаний о профессии, специфике работы)

на период 1 учебный год

Техники взаимодействия "консультации, встречи, круглый стол"

Наставник:

Задерновская Татьяна Владимировна

Учитель – логопед КГКОУ ШИ 11

п. Ванино

Наставляемые:

Студенты специальности

«Специальное дошкольное образование»

КГБ ПОУ ВМК ЦПК Ванино

п.Ванино

2023 г.

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………………….3
2. Механизмы реализации программы наставничества………………….5
3. Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества……...9
4. Этапы реализации программы наставничества……………………… ..10
5. Оценка эффективности достижения планируемых результатов……..14
6. Мониторинг реализации программы наставничества………………….16
7. Права и обязанности участников программы…………………………..18
8. **Общие положения**

В соответствие с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

− целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);

− определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;

Для КГКОУ ШИ 11, как и для всех образовательных организаций Ванинского района, кадровый вопрос в отношении специалистов со специальным дефектологическим образованием стоит достаточно остро, в связи с тем, что из-за отдаленности данной территории наблюдается недостаточное число специалистов данного профиля. Вместе с тем, для осуществления сопровождения обучающихся с особенностями психофизического развития, необходимы квалифицированные специалисты, владеющие междисциплинарными знаниями, умениями и навыками. В нашем районе осуществляет образовательную деятельность Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)", на базе которого обучают студентов по специальности «Специальное дошкольное образование». В учебный план данной специальности входят междисциплинарные курсы по работе с обучающимися с ОВЗ, в том числе и с интеллектуальными нарушениями.

Всё вышесказанное обеспечивает актуальность организации наставничества в данном общеобразовательном учреждении, как универсальной модели построения отношений внутри организации, так и технологии интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метапредметных ценностей (согласно Целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае).

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения контрольных точек федерального проекта «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с развитием наставничества в КГБ ПОУ ВМК ЦПУ и КГКОУ ШИ 11 п. Ванино.

**Целью внедрения программы** наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях. **Целью также становится** создание условий для формирования эффективной системы поддержки и профессионального самоопределения студентов очной и заочной формы обучения по специальности «Специальное дошкольное образование».

**Задачи реализации программы наставничества:**

- улучшение показателей осведомленности студентов о специфике работы с детьми с ОВЗ;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в профессии;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого студента, поддержка индивидуальной образовательной траектории;

- создание среды для развития и повышения квалификации студентов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- поддержка и ориентация на получение высшего профессионального образования по дефектологическим специальностям.

**Принципы работы** при реализации программы наставничества:

1. Индивидуальность - формы, виды и методы работы выбираются в соответствие с особенностями и объемом профессиональных знаний и умений наставляемого;

2. Обязательность - сопровождение наставляемого в рамках его образовательных потребностей;

3. Непрерывность - процесс наставничества специалистов КГКОУ ШИ 11 со студентами КГБ ПОУ ВМК (ЦПК) специальности «Специальное дошкольное образование» выпускного курса рассчитан на 1 год;

4. Эффективность – обязательный регулярный мониторинг достижений профессиональной деятельности наставляемого.

**2. Механизмы реализации программы наставничества**

Реализация программы наставничества осуществляется с использованием следующих механизмов:

- нормативно-правовое оформление программы в образовательном учреждении;

- планирование реализации программы и управление;

- организация системы наставничества с учетом выбранной формы;

- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, кадровое обеспечение);

- сопровождение специалистами субъектов наставничества.

Реализация программы наставничества в КГКОУ ШИ 11 производится последовательно, с внешней и внутренней поддержкой необходимых процессов. Уровни поддержки раскрыты в таблице 1.

Таблица 1. Уровни поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень поддержки** | **Содержание** |
| Внешняя поддержка – направлена на обеспечение программы наставничества | - информационное освещение на начальном этапе привлечения участников программы;  - информирование партнеров о ходе программы;  - взаимодействие с потенциальными партнерами на профильных мероприятиях – семинары, встречи с педагогами и специалистами КГКОУ ШИ 11 в рамках консультаций и мероприятий Консультационно-ресурсного центра;  - привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки студентов (консультации с руководителями методических объединений КГКОУ ШИ 11, специалистами социальной службы, специалистами службы сопровождения КГКОУ ШИ 11). |
| Внутренняя поддержка - вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри КГБ ПОУ ВМК ЦПУ и КГКОУ ШИ 11 п. Ванино | - руководители и администрация организаций-участников (КГБ ПОУ ВМК ЦПК и КГКОУ ШИ 11 п. Ванино);  - специалисты и студенты образовательных организаций (КГБ ПОУ ВМК (ЦПК)) и КГКОУ ШИ 11 п. Ванино).  - куратор программы наставничества внутри образовательной организации. |

Наставничество в рамках программы реализуется по следующему направлению:

- профессионально-педагогическое наставничество – наставничество опытных специалистов КГКОУ ШИ 11 над студентами по специальности «Специальное дошкольное образование».

Популяризация роли наставника осуществляется посредством трудоустройства выпускников данной специальности по профессии, а также поступление на дальнейшее обучение по дефектологическим специальностям в высшие учебные заведения.

Форма наставничества – это способ реализации программы наставничества. В данной программе реализуется следующая форма наставничества: «Работодатель – студент» («успешный профессионал – студент»). Содержание представлено в таблице 2.

Таблица 2. Форма наставничества.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**  **наставничества** | **«Работодатель – студент»**  **(«успешный профессионал – студент»)** |
| **Наставник** | Задерновская Т.В., учитель-логопед КГКОУ ШИ 11 |
| **Участники формы наставничества** | Наставляемые – студенты 4 курса по группы СДО – 19 (с), специалисты КГКОУ ШИ 11. |
| **Сроки реализации** | 2022-2023 учебный год |
| **Цели и задачи** | Цель: Получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личных качеств, необходимых для осознанного самоопределения и самореализации в профессии.  Задачи:  - повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития;  - подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в профессии;  - раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого студента, поддержка индивидуальной образовательной траектории;  - повышение уровня профессиональной подготовки студента;  - создание среды для развития и повышения квалификации студентов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;  - поддержка и ориентация на получение высшего профессионального образования по дефектологическим специальностям.  - ускорение процесса освоения основных навыков профессии;  - содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности в целом. |
| **Планируемые**  **мероприятия** | См. план мероприятий по реализации программы наставничества. |
| **Планируемые**  **результаты** | Повышение уровня мотивированности и осознанности студентов  в вопросах саморазвития и профессионального образования.  Получение конкретных профессиональных навыков,  необходимых для вступления в полноценную трудовую  деятельность. Успешное прохождение производственной и учебной практике. Успешное написание выпускной квалификационной работы. |
| **Оцениваемые**  **результаты** | - улучшение образовательных результатов студента;  - повышение уровня прохожднения учебной и производственной практики;  - поступление в высшие учебные заведения по дефектологическим специальностям. |
| **Критерии**  **(индикаторы)**  **успешной**  **реализации** | 1. Высокий качественный показатель прохождения студентами  практики.  2. Положительные отзывы руководителей практик.  3. Положительные отзывы руководителей выпускных квалификационных работ. |
| **Возможные**  **варианты**  **взаимодействия** | - взаимодействие «активный профессионал – студент» - мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков.  - взаимодействие «успешный профессионал – студент, обучающийся по профессии» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту (группе студентов) возможности и перспективы конкретного места работы; |

Данная форма наставничества предполагает создание эффективной системы взаимодействия организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам СПО и КГКОУ ШИ 11 с целью получения студентами актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием подготовленных и мотивированных кадров.

1. **Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества**

Программа опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации, Хабаровского края, КГКОУ ШИ 11 и КГБ ПОУ ВМК (ЦПК).

Нормативную правовую базу наставнической деятельности обеспечивают:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Наставническую деятельность регламентируют:

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642).

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы».

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р;

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1. **Этапы реализации программы наставничества**

Реализация программы проходит наставничества в 3 этапа. Содержание каждого этапа представлено в Таблице 3.

Таблица 3. План мероприятий по реализации программы наставничества в КГКОУ ШИ 11 со студентами специальности «Специальное дошкольное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Срок исполнения** | **Предполагаемый результат** | | **Ответственный** | |
| 1. **Организационный этап** | | | | | | |
| Разработка программы наставничества в КГКОУ ШИ 11 | | Август 2022 г. | Программа | | Задерновская Т.В. | |
| Принятие программы наставничества и утверждение на педагогическом совете КГКОУ ШИ 11 | | Август 2022 г. | Приказ | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор | |
| Информирование педагогического коллектива КГБ ПОУ ВМК (ЦПК) и КГКОУ ШИ 11 о начале реализации программы наставничества | | Август-Сентябрь 2022 г. | Участие педагогического сообщества в реализации программы наставничества. | | Задерновская Т.В. | |
| Сбор данных о наставляемых. Проведение диагностической беседы со студентами  для уточнения зон развития | | Сентябрь 2022 г. | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован  перечень тем консультаций с наставником | | Задерновская Т.В. | |
| Первичная оценка наставляемых по установленным параметрам и критериям для дальнейшего сравнения и оценки эффективности реализуемой программы. | | Сентябрь 2022 г. | Анализ оценки наставляемых по установленным параметрам и критериям | | Задерновская Т.В. | |
| 1. **Основной этап** | | | | | | |
| Организация первой встречи студентов с наставником и специалистами КГКОУ ШИ 11 в рамках работы консультативного центра. | Октябрь 2022 г. | | | Определение направлений работы по восполнению дефицитов знаний о профессии и специфике работы в учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы. | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор,  Задерновская Т.В. |
| Проведение мастер-класса со студентами по разработке индивидуализированного  развивающего пособия «Педагогическое творчество» | Октябрь 2022 г. | | | Разработка индивидуализированного  развивающего пособия согласно заданию по производственной практике. | |  |
| Индивидуальные консультации со студентами по профессиональным дефицитам и вопросам, возникающим на производственной и учебной практике. | Октябрь 2022 – апрель 2023 г.  (по запросу) | | | Восполнение профессиональных дефицитов. | | Задерновская Т.В. |
| Консультации с профильными специалистами по трудностям, возникающим в процессе практической реализации выпускной квалификационной работы студентов. | Апрель-май 2023 г.  (по запросу) | | | Восполнение профессиональных и знаниевых дефицитов. | | Задерновская Т.В.  Специалисты КГКОУ ШИ 11 |
| Проведение дня открытых дверей на базе КГКОУ ШИ 11 для студентов специальности «Специальное дошкольное образование» очного и заочного отделения. | Ноябрь 2023 | | | Знакомство студентов с организацией работы, педагогами, руководством, обучающимися КГКОУ ШИ 11. | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор,  Задерновская Т.В. |
| Проведение круглого стола со студентами «Мои сложности в профессии» | Декабрь 2022 г. | | | Выявление сложностей в усвоении учебной и практической программы, промежуточная оценка эффективности реализации программы. | | Задерновская Т.В. |
| Посещение места прохождения учебной и производственной практики студентов. | Декабрь 2022-май 2023 г. | | | Выявление трудностей и эффективности прохождения практики студентами. | | Задерновская Т.В. |
| Встреча с руководителями методических объединений КГКОУ ШИ 11. | Январь 2023 г. | | | Восполнение профессиональных и знаниевых дефицитов. | | Задерновская Т.В.  Руководители методических объединений КГКОУ ШИ 11 |
| Встреча студентов со специалистами социальной службы в рамках акций, проводимых КГБ ПОУ ВМК (ЦПК) | Октябрь 2022 – февраль 2023 г. | | | Знакомство с различными аспектами работы педагога, межотраслевое взаимодействие. | | Задерновская Т.В.  Специалисты социальной службы, кураторы групп. |
| Профориентационная консультация со студентами, планирующими поступление в ВУЗы. | Март-май 2023 г. | | | Совместное посещение сайтов учебных заведений, связь с ответственными лицами из приемных комиссий. | | Задерновская Т.В.  Специалисты КГКОУ ШИ 11 |
| 1. **Заключительный этап** | | | | | | |
| Оценка эффективности реализации программы наставничества | Июнь 2023 г. | | | Организация сбора обратной связи от преподавателей колледжа, руководителей практик, руководителей ВКР, наставляемых и куратора  для мониторинга эффективности реализации  программы; | | Задерновская Т.В. |

1. **Оценка эффективности достижения планируемых результатов**

Согласно региональной методологии (Целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего и профессионального образования в Хабаровском крае, ожидаемыми результатами работы наставнической пары по форме «работодатель-студент» являются следующие:

- развитие self-компетенций наставляемого в части принятия самостоятельных решений, самореализации, осуществления личностного выбора;

- определение познавательных интересов обучающегося, формирование индивидуальной образовательной траектории, вовлечение наставляемого в проектную и исследовательскую деятельность;

- повышение образовательных результатов наставляемого в том числе в конкурсном, олимпиадном движениях.

**Система оценки эффективности деятельности:**

Определение уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни | Измерение уровня | |
| Повышение академической  успеваемости | Эффективность прохождения практики |
| Низкий | Повышение академической успеваемости на 20% | Значительные замечания к методическому уровню, срокам, качеству, полноте оформления документации по практике, неполное выполнение плановых мероприятий |
| Средний | Повышение академической успеваемости от 20-50% | Прохождение практики, заполнение отчетной документации проводится на должном уровне. |
| Высокий | Повышение академической успеваемости от 50-70% | Прохождение практики, заполнение отчетной документации проводится на высоком уровне. Наблюдается высокая профессиональная мотивация студента. |

В связи с тем, что организация наставничества рассматривается нами как процесс, развивающий профессиональные качества трёх объектов взаимодействия, планируемые результаты реализации проекта наставничества состоят из двух групп: результаты, которых достигнет наставляемый, и результаты, которых достигнет наставник, полезность деятельности для организации.

**Планируемые результаты для студента:**

(будут сформированы профессиональные умения):

* Повышение уровня академической успеваемости;
* Применение современных образовательных технологий, включая информационные ресурсы с учётом особых образовательных потребностей обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики;
* Своевременное заполнение и сдача отчетной документации по практике руководителям практик колледжа;
* Своевременная работа над тапами выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР;
* Непрерывное самообразование студентов и повышение их профессионального мастерства.

**Планируемые результаты для наставника:**

* Повышение профессионального мастерства и компетентности наставника (методические разработки, участие в конкурсах профессионального мастерства).

1. **Мониторинг реализации программы наставничества**

Мониторинг в наставнической деятельности осуществляется как система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления всем процессом этой деятельности.

Мониторинг программы наставничества состоит из 2 основных этапов:

1) Мониторинг качества реализации программы наставничества;

2)Мониторинг влияния программ на всех участников (мониторинг мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников и положительной динамики образовательных результатов).

Этап 1. Мониторинг качества реализации программы наставничества.

Первый этап мониторинга направлен на оценку качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества направлен на оценку качества реализуемой программы наставничества.

Задачи первого этапа мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников и кураторов (метод анкетирования);

- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;

- контроль хода программы наставничества;

- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);

- определение условий эффективной программы наставничества;

- контроль показателей социального и профессионального благополучия;

- анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Этап 2. Мониторинг влияния программ на всех участников

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;

- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности, студентов в образовательную деятельность;

- качество изменений в освоении студентами образовательных программ;

- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

- развития гибких навыков участников программы;

- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;

- качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;

- степени включенности обучающихся в образовательные процессы колледжа;

- количество студентов, желающих получить высшее образование по дефектологическим специальностям,

Среди оцениваемых результатов:

- успеваемость обучающихся по основным дисциплинам и модулям;

- усвоение программ учебной и производственной практики;

- успешное написание выпускной квалификационной работы.

Мониторинг программы наставничества проводится в форме анкетирования удовлетворенности наставников и наставляемых.

1. **Права и обязанности участников программы**

1.Права и обязанности наставника

1.1.Наставник обязан:

- разрабатывать план мероприятий по наставничеству;

- своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемыми для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения,

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий программы наставничества;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболеерациональным приемам и современным методам работы или поведения;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

1.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством КГБ ПОУ ВМК (ЦПК), в том числе с деятельностью наставляемого;

− выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого исвоевременности выполнения заданий, определенных программой наставничества;

2. Права и обязанности наставляемого

2.1. Наставляемый обязан:

− выполнять задания, определенные в программе наставничества, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с реализацией программы наставничества.

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением плана программы наставничества, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий программы наставничества);

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов программы наставничества;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в КГКОУ ШИ 11 и КГБ ПОУ ВМК (ЦПК) нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию программы наставничества;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- принимать участие в оценке качества реализованной программы наставничества.