

Протокол № 1
заседания МО классных руководителей
от 20.09.2023 г.

«Организация работы методического объединения классных руководителей»

Присутствовали: 13 человек.

Форма проведения: семинар

Повестка дня:

1. Разработка и утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год.
2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году ,(изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»).
3. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования)
4. Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.
5. Практическая часть: - обмен опытом по организации внеурочной деятельности классного руководителя.
6. Утверждение графика открытых классных часов и внеурочных мероприятий.

По первому, второму и четвертому вопросам слушали:

Зам. директора по ВР, познакомила с планом воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год. Представила основные направления работы. Рекомендации по планированию работы классного руководителя на новый учебный год. Был предоставлен и обсужден план работы секции МО классных руководителей.

По третьему, пятому и шестому вопросу слушали:

Руководителя МО классных руководителей, которая ознакомила с планом и темой работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год.

Тема работы методического объединения **«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФАОП»**. Обратила внимание педагогов на своевременное проведение открытых классных часов согласно утвержденному графику. Уточнила современные требования: к анализу воспитательной работы в классном коллективе за учебный год; к системному анализу открытых классных часов; к диагностике уровня воспитанности обучающихся.

Постановили:

1. Утвердить план работы МО на 2023 – 2024 учебный год.
2. Утвердить план воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Утвердить темы по самообразованию.
4. Утверждены требования по ведению документации классного руководителя.

Руководитель МО классных руководителей:

А.С. Васильева