

# ДОГОВОР № 7 О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

г. Советская Гавань

«01» 09 2021 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», в лице директора С.Ю. Кудлай, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», в лице директора С.Ю. Кудлай, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, в лице директора Григорьевой Ирины Владимировны действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа» с другой стороны, заключили настоящий договор о совершенствовании технологического образования обучающихся и профессиональной ориентации выпускников школы на выбор профессии с учетом потребностей рынка труда в г. Советская Гавань и Советско-Гаванском районе.

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА.

1.1. Участники настоящего Договора, исходя из общих интересов, обязуются совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на профессиональное информирование, профессиональное ориентирование, профессиональный выбор учащихся школы.

1.2. Участники для выполнения настоящего Договора осуществляют совместную деятельность на территории по договоренности сторон.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

### 2.1. «Школа» обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность сотрудникам техникума вести профориентационную работу – выступать перед учащимися, сотрудниками школы и на родительских собраниях.

2.1.2. Принимать участие в Дне профориентации.

2.1.3. Размещать в школе информацию о техникуме.

### 2.2. «Техникум» обязуется:

2.2.1. Оказывать помощь учащимся в выборе профессии, проводить консультации по профессиональной ориентации.

2.2.2. Предоставлять текстовый и видеоматериал о профессиях, изучаемых в техникуме.

2.2.3. По приглашению школы выступать перед педагогами школы, учащимися и их родителями с информацией о техникуме, порядке поступления в техникум, условиях обучения. Давать индивидуальные консультации по этим вопросам.

2.2.4. Предоставлять необходимую информацию о юридическом статусе техникума и о порядке получения учащимися документов об образовании по окончании обучения.

2.2.5. Проводить Дни профориентации с погружением в профессию для учащихся школы.

2.2.6. Проводить совместные мероприятия или принимать участие в мероприятиях, организуемых школой.

## 3. ПРАВА СТОРОН:

3.1.1. Техникум вправе вести профориентационную работу по профессиям, изучаемым в техникуме.

3.1.2. Школа может использовать материалы техникума для самостоятельной работы по профориентации.

## 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Техникум и Школа вырабатывают единые требования к учащимся, принявшим решение поступить в техникум.