Краевое государственное казённое образовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа- интернат № 11»

# Программа работы

## воспитателя-наставника с молодым специалистом

## на 2021-2024 учебный год

## Сведения о молодом специалисте

**Ф.И.О. молодого специалиста:** Капустина Валентина Владимировна

**Образование:** среднее специальное

**Учебное заведение:** КГБ ПОУ «СГПТТ» (город Советская Гавань)

**Год окончания учебного заведения:** 2020

**Специальность по диплому:** 44.02.01 (дошкольное образование)

**Педагогический стаж:** 3,5 года

**Место работы:** КГКОУ ШИ 11

**Должность:** воспитатель

**Предмет:**

**Учебная нагрузка:** 25 часов

**Классы:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9

**Квалификационная категория:** СЗД

## Сведения о педагоге - наставнике

**Ф.И.О. педагога-наставника:** Мозоль Любовь Николаевна

**Образование:** среднее специальное

**Учебное заведение:** Вольское ордена «Знак Почета» педагогическое училище №2 им. Ф.И. Панферова

**Год окончания учебного заведения:** 20

**Специальность по диплому:** Преподаватель начальных классов общеобразовательной школы

**Педагогический стаж** 45 лет

**Место работы:** КГКОУ ШИ 11

**Должность:** воспитатель

**Предмет:**

**Учебная нагрузка:** 25 часов

**Классы:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9

**Квалификационная категория:** высшая

**Цель работы с молодым специалистом:**

- обеспечение успешного вхождения молодого педагога в профессиональную деятельность через создание условий для его профессионального становления.

Задачи:

- оказывать методическую помощь молодому специалисту в формировании и повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательских занятий;
- создавать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании

**Принципы работы:**

- ✓ Индивидуальность - формы, виды и методы работы выбираются в соответствие с особенностями и объемом профессиональных знаний и умений молодого специалиста;
- ✓ Обязательность - сопровождение каждого начинающего свою профессиональную деятельность молодого специалиста;
- ✓ Непрерывность - процесс сопровождения адаптации и профессионального становления молодого специалиста воспитателя рассчитан на 3 года;
- ✓ Эффективность - обязательный регулярный мониторинг достижений профессиональной деятельности молодого специалиста;

**Формы работы:**

1. Самообразование - выбор темы для самообразования и дальнейшая планомерная, регулярная работа, результатом которой является продукт, представляемый в форме статьи, методической разработки, программы, методических рекомендаций, открытых занятий;
2. обучение педагога на рабочем месте, обеспечение его активного участия в деятельности методического объединения воспитателей;
3. методическое сопровождение начинающего воспитателя через посещение занятий педагога-наставника, и предоставления своих занятий педагогу-наставнику;
4. участие в вебинарах, онлайн-семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации.

## Этапы работы:

### I. Адаптационный (1 год работы)

Цель - оказание практической помощи молодому специалисту в адаптации к учреждению, выявление пробелов в теоретических знаниях.

Задачи:

1. Выявить значимые проблемы начинающего воспитателя в организации профессиональной деятельности и наметить пути их решения;

2. определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
3. способствовать формированию навыков самоорганизации;
4. инициировать активность молодого специалиста.

Содержание работы: знакомство молодого специалиста с должностной инструкцией, уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами, регламентирующими организацию педагогической деятельности. Выбирается тема самообразования, составляются план её реализации и индивидуальный план профессионального становления специалиста.

## II. Проектировочный (2, 3 год работы)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

1. Стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
2. продолжать способствовать формированию умений рационально организовывать и планировать свою деятельность;
3. обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Содержание работы: направляющая помощь в совершенствовании знаний, умений, навыков молодого специалиста и проектировании траектории дальнейшего профессионального роста. Приобщение молодого специалиста к активному участию в работе методических объединений, трансляции опыта работы через проведение открытых занятий, социализирующих мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства. Консультирование по вопросам аттестации на квалификационную категорию.

## III. Заключительный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как воспитателя-профессионала.

Задачи:

1. Формировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
2. вырабатывать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;

3. продолжать формирование навыка самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности**

| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки |
|---|---|---|
| | **Адаптационный этап (1 год работы)**<br>Цель-оказание практической помощи молодому специалисту в адаптации к учреждению, выявление пробелов в теоретических знаниях. | |
| 1. | Знакомство с молодым специалистом, выявление его интересов и потребностей для составления плана индивидуальной работы | Сентябрь 2021 |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы организации деятельности<br>✓ ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ-«Об образовании в Российской Федерации»<br>✓ «Доступная среда до 2020»<br>✓ «Конвенция о правах инвалидов»<br>✓ Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»<br>✓ Приказ №1599 от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)<br>✓ Постановление от 10.07.2015 №26 «Об утверждении Санитарно- эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»<br>✓ «Федеральный государственный стандарт для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»<br>✓ Адаптированная основная общеобразовательная программа учреждения»<br>✓ Правила трудового внутреннего распорядка учреждения | Сентябрь 2021 |
| 3. | Изучение особенностей организации воспитательной деятельности в учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. | Октябрь 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Знакомство с обучающимися, педагогами | Октябрь 2021 |
| 5. | Изучение перечня документации воспитателя. Правила ведения и оформления документации. Выбор темы самообразования | Октябрь 2021 |
| 6. | Организация диагностической деятельности<br>✓ Методика педагогического наблюдения.<br>✓ Заполнение диагностических карт исследования согласно АООП КГКОУ ШИ 11.<br>✓ Мониторинг достижений школьника согласно заполненных диагностических карт в соответствии с АООП КГКОУ ШИ 11.<br>✓ Формулирование педагогического заключения (характеристика школьника за учебный год) | Октябрь 2021<br><br><br>Апрель 2022<br>Май 2022 |
| 7. | Консультация «Циклограмма воспитательских занятий и график работы воспитателя» | Октябрь 2021 |
| 8. | Разработка рабочей программы воспитательских занятий (согласно сетке занятий) в соответствие с требованиями ФГОС. | Ноябрь 2021 |
| 9. | Составление индивидуальных маршрутов сопровождения учащихся группы риска.<br>Составление индивидуальных маршрутов учащихся с девиантным поведением по формированию социально-правовой компетенции. | Ноябрь 2021<br>В течение года |
| 10. | Помощь в подборе методической литературы, дидактических средств обучения, наглядности, раздаточного материала. | В течение года |
| 11. | Построение технологической карты проектирования индивидуального воспитательского занятия в соответствие с требованиями ФГОС. | Ноябрь 2021 |
| 12. | Структура самоанализа проведенного занятия. | Декабрь 2021 |
| 13. | Открытое индивидуальное воспитательское занятие наставника. Анализ структуры и содержания. | Декабрь 2021 |
| 14. | Построение технологической карты проектирования группового и подгруппового воспитательского занятия с учетом требований ФГОС. | Декабрь 2021 |
| 15. | Открытое групповое воспитательское занятие наставника. Анализ структуры и содержания. | Январь 2022 |
| 16. | Бинарное групповое занятие. Анализ структуры и содержания. | Март 2022 |
| 17. | Семинар-практикум «Базовые учебные действия, формируемые на воспитательском занятии». | Февраль 2022 |
| 18. | Использование здоровьесберегающих технологий на воспитательских занятиях. | В течение года |
| 19. | Участие воспитателя в социализирующих мероприятиях учреждения. | В течение года |
| 20. | Участие воспитателя в работе МОВ и ШМО. | В течение года |
| 21. | Посещение занятий молодых специалистов. | Февраль, март, апрель 2022 |
| 22. | Анкетирование молодого специалиста для выявления профессиональных трудностей, определение его степени комфортности в коллективе. | Май 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| 23 | Участие в работе итогового методического объединения воспитателей. Составление молодым специалистом аналитического отчета о профессиональной деятельности. | Май 2022 |
| | **Проектировочный этап (2,3 год работы)**<br><br>Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков. | |
| 1. | Помощь в организации практического этапа работы по теме самообразования (планирование работы, определение критериев оценивания). | Сентябрь 2023 |
| 2. | Посещение занятий наставника. | Февраль 2023 |
| 3. | Открытое групповое занятие молодого специалиста. | Февраль 2023 |
| 4. | Участие в социализирующих мероприятиях и акциях. | в течение года |
| 5. | Участие в работе методического объединения воспитателей. | Январь 2024 |
| 6. | Консультация «Участие в конкурсах профессионального мастерства». | Январь 2023 |
| 7. | Отчёт по практическому этапу работы над темой самообразования | Февраль 2024 |
| 8. | Обучающий семинар «Учёт требований ФГОС в профессиональной деятельности воспитателя» | Март 2024 |
| 9. | Консультация «Создание банка педагогических новинок, дидактического материала» | Апрель 2024 |
| 10. | Аналитический отчёт молодого специалиста о проделанной работе.<br>Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагога | Май 2024 |

## Ожидаемые результаты

Ожидаемым результатом сопровождения молодого специалиста является формирование основных педагогических компетенций: организационных, коммуникативных, информационных, управленческих.

Организационные компетенции:

- умение самостоятельно подготовить и провести групповое, подгрупповое, индивидуальное воспитательское занятие с использованием различных форм, методов, технологий;

- умение провести беседу с родителями;

-проводить занятия различной целевой направленности;

-планировать свою деятельность, ставить цели, подбор оптимальных коррекционно-развивающих средств;

Коммуникативные компетенции;

- демократический стиль общения с обучающимися, педагогами, родителями;

-управление своим эмоциональным состоянием;

Информационные компетенции:

-регулярное изучение нормативных документов;

-пополнение методической копилки;

-знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

Управленческие:

-умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения;

-определение учебных задач;

-повышение познавательной активности и мотивации учащихся;

-объективно оценивать деятельность учащихся;

-анализировать собственную деятельность, а также деятельность обучающихся;

-расставлять приоритеты в профессиональной деятельности.