Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №11»

**Методические рекомендации по организации дистанционного обучения для педагогов**

Подготовила Шишканова С.Е.

Заместитель директора по УВР

Ванино, апрель 2020 г.

**Уважаемые коллеги!**

**С 06.04.2020-30.04.2020** Мы с вами находимся надистанционном обучении в целях профилактики и ограничения распространения COVID-19. Данные методические рекомендации предназначены для пояснения организации и проведения дистанционного обучения.

1) **Определите, как будете проводить дистанционное обучение:** В первую очередь продумайте, как вы будете работать с учениками.

2) **Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы:** Обучение учащихся можно выстроить через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов ученик изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов учеников стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания. 3) **Спланируйте свою работу**, чтобы организовать работу целостно, отталкивайтесь от учебных результатов, которых должны достичь ученики. 4) **Определите, как Вы будете связываться с учениками, это может быть:**

* ***Файлы***

Материалы для обучающихся на карантине следует размещать в разделе «Файлы» на странице класса.

На данные материалы впоследствии можно дать ссылки в описании домашних заданий или объявлениях на класс. Общий объём загружаемых файлов не должен превышать **2 Гб (сейчас объем уменьшили до 1 Гб)**.

Сервис «Файлы» доступен во вкладке «Файлы» как на профиле школы, так и на профиле классов. Для загрузки файлов нужно нажать кнопку «Загрузить файлы».

* ***Домашние задания***

С помощью функции «Домашние задания» Вы может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания и контролировать ход их выполнения. **Обучающиеся, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты. Для этого преподаватель должен при создании домашнего задания отметить пункт «Требуется файл с результатом».**

В домашнем задании можно указать вид оценки, даты исполнения, наличие проверки, время на выполнения, а также прикрепить файл с заданием. Преподаватель может изменять статус задания, оставлять комментарии, давать индивидуальные консультации. Все действия обучающегося и педагога сохраняются и записываются. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания.

* ***Личные сообщения***

Для индивидуального общения необходимо использовать личные сообщения.

Написать личное сообщение пользователю можно, нажав иконку **«конверт»**в правом верхнем углу его личного профиля.

### *****Онлайн-встречи с учениками:*****

1. **Zoom (**Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. Ученики могут подключиться к встрече через телефон )

[Подробная инструкция](https://docs.google.com/document/d/1O5rWJMbNDu1xwcbgrFyTt920SlCa0dzkUV1iwSC2amA/edit)

1. **Skype (**Сервис для проведения видеоконференций. У каждого ученика должен быть аккаунт Skype. Создается группа класса,  и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.)
2. **Screencast-O-Matic**<https://screencast-o-matic.com>

**(**Позволяет создавать скринкасты (видео с экрана монитора), видео посредством веб-камеры или записывать экран и изображение с веб-камеры одновременно.)

* ***Рабочие листы в документах Google***

Создавайте учебный материал через документ Google и предоставляйте доступ ученикам. Каждый их них делает копию для себя, предоставляет доступ  учителю с правом комментирования и работает индивидуально или совместно с кем-то (зависит от задачи). Удобно таким образом и мониторить работу ребят, и направлять их.

* ***LearningApps***[*https://learningapps.org/*](https://learningapps.org/)

Простой сервис, позволяющий создавать различные приложения для самопроверки: текст с пропусками, викторины, классификация, интерактивное видео и т.д.

* ***Google-Формы(***[***Как работать***](https://support.google.com/docs/answer/7032287?hl=ru)***)***[*https://support.google.com/docs/answer/7032287?hl=ru*](https://support.google.com/docs/answer/7032287?hl=ru)
* ***Kubbu***[*http://www.kubbu.com*](http://www.kubbu.com/)

Интерактивные задания по любым учебным предметам.

* **Quizlet**  [*https://quizlet.com/*](https://quizlet.com/)

Сервис, позволяющий создавать флешкарты и игры, которые можно использовать для любой учебной ступени или любого учебного предмета. Quizlet чаще всего  рассматривают как сервис для изучения иностранных слов.
В [этой публикации](http://marinakurvits.com/quizlet_v_uchebnoi_rabote/) вы найдете пошаговую инструкцию по работе с сервисом.

* ***Работа в Google-документах***

Ученики могут работать совместно в документах Google над заданиями или индивидуально. Учитель может отслеживать продвижение ученика по заданию, комментировать выполнение задания, направлять ученика.

* ***Приложение «Тесты» Дневника.ру*** предназначено для составления и проведения учебных или развлекательных тестов. Тест можно опубликовать и дать возможность пройти тест другим пользователям.

 [Подробная Инструкция](https://docplayer.ru/26387392-Modul-testy-dnevnik-ru-versiya-4-1.html) (https://docplayer.ru/26387392-Modul-testy-dnevnik-ru-versiya-4-1.html)

* ***Мастер-Тест***  это бесплатный интернет сервис, который позволяет создавать тесты. [Подробная инструкция](http://adminu.ru/2016/02/sozdanie-onlain-testa-s-pomoschju-servisa-master-test-net/) (http://adminu.ru/2016/02/sozdanie-onlain-testa-s-pomoschju-servisa-master-test-net/)

*Мы надеемся, что наши методические рекомендации помогут вам выбрать подходящий для вас ресурс.*