

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

14. Совет школы №11



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

С.М.Крымзина

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Краевого государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 11»

1. Общие положения.

Управляющий Совет МОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат УШ вида городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, является коллегиальным органом управления школой-интернатом, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, является обязательным для всех работников школы-интерната, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами.
- Указами Президента Российской Федерации.
- Решениями Правительства РФ.
- Типовым положением об образовательном учреждении.
- Указами органов управления образованием всех уровней.
- Уставом школы-интерната, настоящим Положением, иными

правовыми актами.

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением.

- Определение основных направлений развития школы-интерната и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

- Финансово-экономическое обеспечение работы школы-интерната за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в школе-интернате.

2. Компетенция Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- Принимает Устав МОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат УШ вида, изменения и дополнения к нему и направляет их Учредителю для утверждения.

- Утверждает программу (план) развития школы-интерната (по представлению руководителя школы-интерната).

- Утверждает режим работы школы-интерната, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.

- Принимает решение о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната.

- Заслушивает отчет директора школы-интерната по итогам учебного и финансового года, его заместителей, отдельных педагогов.

- Выбирает председателя Совета и его заместителя.

- Утверждает изменения и дополнения к положению УС

- Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

- Распределяет, по представлению директора школы-интерната, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы-интерната; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.

- Согласовывает, по представлению руководителя школы-интерната смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности.

- Ходатайствует перед Учредителем образовательного учреждения о награждении и поощрении директора школы-интерната и других работников школы-интерната.

- Ходатайствует перед Учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

Управляющий Совет создается в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов и кооптации.

Совет, избираемый на 2 года, состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей).

В Управляющий Совет входят:

- директор школы-интерната - 1
- представитель Учредителя - 1
- педагогические работники - 5
- родители (законные представители) обучающихся - 2

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников школы-интерната. Директор школы-интерната входит в состав по должности, члены Управляющего Совета из числа педагогов избираются педагогическим Советом в количестве 3-5 человек. В состав входит доверенное лицо (один представитель) Учредителя образовательного учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (Законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются на родительском собрании не менее 2-х человек.

Персональный состав УС утверждается приказом директора школы-интерната.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов УС. Избрание Председателя Совета проводится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

- Представитель Учредителя входящий в состав УС, директор школы-интерната, заместитель директора и представитель от родителей не могут быть избраны Председателем УС.

- УС вправе в любое время переизбрать своего председателя.

- Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

- В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя УС, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

- Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

5. Организация деятельности Управляющего Совета.

- Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем школы-интерната, представителем учредителя, а так же членами УС (не менее четверти своего состава).

- Дата, время, место, повестка заседания Совета сообщается членам УС не позднее чем за три дня до заседания Совета.

- Заседания УС считаются правомочными, если на указанном заседании присутствует не менее половины его членов.

- По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УС.

- Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

- На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указывается:
время и место проведения заседания;
Ф.И.О. присутствующих на заседании;
повестка дня заседания;
краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
принятые постановления.

- Протокол заседания подписывается председателем УС и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы-интерната и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета. Члены Совета работают на общественных началах.

- Школа-интернат не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам УС за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием УС (командировочные, транспортные и т.п.)

Компенсация расходов УС может производиться исключительно из средств, полученных за счет уставной деятельности и внебюджетных источников.

- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию школы-интерната.