

Рассмотрено и принято  
Решение пед совета КГКОУ ШИ 11  
№ 7 от 02.11.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ ШИ 11  
С.М. Крымзина  
Приказ № 91.1-од от 02.11.2018

## Положение о методическом объединении воспитателей

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ШИ 11.
2. Методическое объединение воспитателей – объединение педагогов, работающих в одной образовательной области для реализации учебно-воспитательного плана и методической темы школы.
3. Методическое объединение координирует и направляет работу в определенной образовательной области.
4. Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ОО.
5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, состоит из воспитателей, социального педагога, педагога-организатора;
6. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

### 2. Цель, задачи и функции методического объединения воспитателей

2.1. Методическое объединение воспитателей создается с **целью** совершенствования методического и профессионального мастерства воспитателей, для оказания помощи в создании условий образования и развития воспитанников, для объединения творческих инициатив в разработке современных требований к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями.

2.2. В работе методического объединения воспитателей предполагается решение следующих **задач**:

1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
2. отбор содержания и составление рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневости, согласование индивидуальных планов работы, анализ программ и методик;
3. проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса;
4. работа по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе воспитания и обучения;

5. организация взаимопосещений открытых занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью обмена опытом;
6. приобщение педагогических работников к инновационной деятельности в области образования и воспитания, вооружение их современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
7. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта, в том числе и в рамках сетевого взаимодействия;
8. проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей;
9. организация предметно-пространственной среды в соответствии с современными требованиями.

### **2.3. Функции:**

1. организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности интерната;
2. организация взаимодействия педагогических работников школы-интерната;
3. организация изучения и освоения педагогами современных технологий в сфере воспитания и образования, форм и методов образовательной работы;
4. обсуждение социально-педагогических программ воспитателей, материалов обобщения передового педагогического опыта работы;
5. разработка положений, памяток, методических рекомендаций по вопросам воспитательной работы;
6. оценивание работы членов методического объединения, ходатайство перед администрацией ОО о поощрении лучших педагогов.

### **3. Порядок работы методического объединения**

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы-интерната из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора школы по ВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителя.
6. Контроль за работой МО осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **4. Документация методического объединения:**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о воспитателях МОВ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МОВ на текущий год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы на текущий год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план и график аттестации педагогов МО.
9. Перспективный план и график повышения квалификации.
10. График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий.
11. Протоколы заседаний МО.

#### **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении организации развивающей среды и воспитательного процесса в интернате;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
4. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
5. решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
6. обращаться за консультациями по проблемам воспитания обучающихся к заместителям директора школы.

#### **6. Обязанности членов методического объединения**

##### ***6.1. Каждый воспитатель учреждения обязан:***

1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
3. знать тенденции развития методики школьного воспитания и дополнительного образования;
4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

##### ***6.2. Обязанности руководителя методического объединения:***

1. составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять директору на утверждение;
2. анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заместителю директора по ВР;
3. организовывать все мероприятия МО.