

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
КГКОУ ШИ 11
Протокол № 01 от «31» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 11
Крымзина С.М.
Приказ № 8.1-од от «31» января 2018 г.



Положение о службе сопровождения КГКОУ ШИ 11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба сопровождения (далее - Служба) является структурным подразделением образовательного учреждения, подчиняется директору и заместителю директора по УВР.
- 1.2. Структура и штат Службы утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативными документами:
 - Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция ООН «О правах ребенка»
 - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);
 - Письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования).
 - АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГКОУ ШИ 11.
 - Устав образовательного учреждения, локальные и нормативные акты КГКОУ ШИ 11.
- 1.4. В Службу входят педагоги – психологи, учителя – дефектологи, учителя - логопеды, социальный педагог, тьюторы и ассистенты образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора образовательного учреждения.
- 1.6. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 2.1. Целью деятельности Службы является комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.2. К основным задачам Службы относятся:

- 2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2).
- 2.2.2. Проектирование и реализация программы коррекционной работы и курсов коррекционно-развивающей области АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2).
- 2.3. Основные виды деятельности Службы:
 - 2.3.1. Диагностическая работа, которая обеспечивает выявление особенностей развития и здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с целью создания благоприятных условий для освоения ими содержания адаптированной основной общеобразовательной программы.
 - 2.3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает организацию мероприятий, способствующих личностному развитию обучающихся, коррекции недостатков в психическом развитии.
 - 2.3.3. Консультативная работа обеспечивает непрерывность сопровождения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся.
 - 2.3.4. Психолого – педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по сопровождению обучающихся образовательного учреждения.
 - 2.3.5. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся образовательного учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 3.1. Деятельность Службы обеспечивают: директор, заместитель директора по УВР (руководитель Службы) и специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, тьюторы, ассистенты.
- 3.2. Для повышения эффективности работы Службы рекомендуется распределение нагрузки между специалистами, исходя из варианта обучения сопровождаемых детей по АООП, соответствующих этому варианту коррекционно-развивающих областей и основных задач реализации их содержания, иных приоритетных направлений работы специалиста (профориентация, социализация), а также возраста сопровождаемых обучающихся.
- 3.3. Режим работы каждого специалиста службы утверждается индивидуально директором образовательного учреждения.
- 3.4. До 30% педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, а также ассистенты, тьюторы закрепляются за детьми, осваивающими вариант 2 АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития. На этих специалистов возлагается разработка и реализация соответствующих коррекционно-развивающих областей АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, программы работы с семьей, а также представление этих детей на ПМПк.

- 3.5. До 80% учителей-логопедов и учителей-дефектологов, сопровождающие детей, осваивающих вариант 1 АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), равномерно делят между собой нагрузку, закрепляя за собой определённых детей из каждой параллели, и осуществляя сопровождение конкретно этих детей (в том числе представление их на ПМПк) до достижения ими возраста, в котором дефектологическая и логопедическая помощь становится нецелесообразной.
- 3.6. Педагоги-психологи, сопровождающие детей, осваивающих вариант 1 АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для обучающихся с УО, структурированы следующим образом:
 - 3.6.1. До 30% педагогов-психологов закрепляются за 1-4 классами, распределяя нагрузку согласно коррекционно-развивающим областям АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - 3.6.2. До 30% педагогов-психологов закрепляются за 5-7 классами, распределяя нагрузку согласно коррекционно-развивающим областям АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
 - 3.6.3. До 20% педагогов-психологов закрепляется за 8-9 классами, осуществляя приоритетную деятельность по профессиональной ориентации обучающихся.
- 3.7. Регламент работы, распределение обязанностей между специалистами смежного профиля осуществляет руководитель Службы по согласованию с директором образовательного учреждения, исходя из потребностей учреждения и имеющихся у него кадровых возможностей.
- 3.8. Органом, выполняющим системообразующую функцию в сопровождении ребёнка и обеспечивающим его комплексность, является психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения. Организация, механизм работы и иные особенности ПМПк определяются Положением о ПМПк.

IV. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ.

- 4.1. Специалист Службы имеет право:
 - 4.1.1. Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного процесса.
 - 4.1.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
 - 4.1.3. Знакомиться с документацией образовательного учреждения, обращаться с запросами к медицинским сотрудникам образовательного учреждения.
 - 4.1.4. Участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
 - 4.1.5. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ

- 5.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность за проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции и соблюдение принципа конфиденциальности имеющейся информации.

- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к специалисту Службы могут быть применены дисциплинарные меры согласно Уставу образовательного учреждения.