**Методические рекомендации по ведению документации учителя - дефектолога КГКОУ ШИ 11**

*Составители:*

* *Заместитель директора по УВР Васильева А.Ю.*

Методические рекомендации определяют организационно-методическую основу деятельности дефектологической службы КГКОУ ШИ 11. (далее - Служба).

Служба является структурным подразделением образовательного учреждения, предназначенной для осуществления сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подчиняется директору и заместителю директора по УВР.

В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативными документами:

* Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);
* Письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования).
* АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГКОУ ШИ 11.
* Приказ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ».
* Устав образовательного учреждения, локальные и нормативные акты КГКОУ ШИ 11.
* Положение о дефектологической службе КГКОУ ШИ 11 (приказ № 69-од» от 13.11.2017 г.

**Основные направления деятельности Службы:**

**Диагностическое направление:** индивидуальная и групповая диагностика обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), испытывающих трудности в усвоении программного материала АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Динамическое наблюдение за развитием обучающегося; распределение детей на группы; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на обучающегося.

**Коррекционно – развивающее направление** предусматривает деятельность по взаимодействию учителя - дефектолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие обучающихся, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития учеников. Системное коррекционное воздействие на учебно – познавательную деятельность обучающегося в динамике образовательного процесса; преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников образовательного процесса.

Основ­ными формами работы являют­ся индивидуальные и групповые занятия по коррекции и развитию познавательных процессов обучающихся.

**Аналитическое направление**: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учетом анализа результатов.

**Консультативно-просветительское и профилактическое направление:** оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями обучающихся, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

**Организационно-методическое направление:** участие в подготовке и проведении ПМПк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога.

**Документация специалистов Службы:**

* **Годовой план работы.**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 11

\_\_\_\_\_\_\_\_ /Крымзина С.М./

«\_\_\_» сентября 2017 г.

**План работы учителя-дефектолога ФИО на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Участники | Сроки | Ответст-венный |
| **Диагностическое направление** |
|  |  |  |  |
| **Коррекционно-развивающее направление** |
|  |  |  |  |
| **Консультативное направление** |
|  |  |  |  |
| **Психопрофилактическое направление деятельности** |
|  |  |  |  |
| **Экспертно-аналитическое направление деятельности** |
|  |  |  |  |
| **Организационно-методическое направление деятельности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **График работы учителя - дефектолога**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 11

Крымзина С.М. \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**График работы учителя-дефектолога**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели**  | **Часы работы** |
| Понедельник  |  |
| Вторник  |  |
| Среда  |  |
| Четверг  |  |
| Пятница  |  |

**ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели  | Время  |
| **Пятница** |  |

* **Циклограмма работы учителя - дефектолога.**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор КГКОУ ШИ 11

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.М. Крымзина

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Циклограмма работы учителя - дефектолога на 2017-2018 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Время | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Карта динамического развития обучающегося:**

* **протокол педагогического обследования обучающегося;**
* **дефектологическое представление на обучающегося.**

**Карты динамического развития обучающегося (протокол обследования; дефектологическое представление; лист динамического наблюдения отражающий этапы и результат коррекционной работы).**

Требования к ведению карты развития ребёнка

Карта заводится при поступлении ребёнка в учреждение и пополняется по мере коррекционной работы.

Карта содержит:

1. Данные обследований, бесед, наблюдений и других форм работы:

* дата и время работы
* основания для работы
* формы работы (название метода, необходимые комментарии)
* краткий вывод
* перспективный план индивидуальной/групповой работы.

2. Данные о рекомендациях, даваемых детям, учителям, воспитателям и родителям.

3. Название коррекционных и развивающих программ, которые проводились с ребенком или с группой, классом.

4. Характеристики на обучающегося по запросу.

Рабочая документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т. п.), и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

**Лист динамического наблюдения на обучающегося, наблюдаемого в консилиуме.**

(заполняют специалисты, работающие с обучающимся: педагог, педагог-психолог, учитель-логопед)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проблема** | **Принимаемые меры** | **Дата** | **Эффективность** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |

№ протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Журнал учета работы.

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ДЕФЕКТОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Учитель - дефектолог:**

**2017/2018 учебный год**

**Содержание**

* **Учет видов деятельности…………………………**
* **Индивидуальные занятия…………………………**
* **Групповые занятия………………………………..**
* **Консультации……………………………………….**
* **Индивидуальные занятия**

**Индивидуальная работа**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя ребенка)

|  |
| --- |
| Месяц  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Число, месяц** | **Тема занятия (цель)** |
|  |  |
|  |  |

**Групповые занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя ребенка** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Число, месяц** | **Тема занятия (цель)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата консультации  | ФИО консультируемого | Тематика, особенности консультирования | подпись  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Программы (с календарными планами) индивидуальной и групповой работы с обучающимися.
	2. Годовой аналитический отчет.
	3. Паспорт кабинета.