**Методические рекомендации по ведению документации тьютора КГКОУ ШИ 11**

*Составители:*

* *Заместитель директора по УВР Васильева А.Ю.*

Методические рекомендации определяют организационно-методическую основу деятельности тьюторской службы КГКОУ ШИ 11. (далее - Служба).

Служба является структурным подразделением образовательного учреждения, предназначенной для осуществления сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подчиняется директору и заместителю директора по УВР.

В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативными документами:

* Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);
* Письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования).
* АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГКОУ ШИ 11.
* Приказ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ».
* Устав образовательного учреждения, локальные и нормативные акты КГКОУ ШИ 11.
* Положение о тьюторской службе КГКОУ ШИ 11 (приказ № 69-од» от 13.11.2017 г.

**Основные направления деятельности Службы:**

**Диагностическое:** сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития, определение зоны актуального и ближайшего развития.

**Проектировочное:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи.

**Реализационная:** оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

**Аналитическая:** наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам сопровождения, СИПР обучающихся.

**Документация специалистов Службы.**

* Годовой план работы тьютора.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Крымзина С.М./

«\_\_\_» сентября 2017 г.

**План работы тьютора ФИО на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** индивидуальное сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательном процессе и успешное их включение в среду образовательного учреждения.

**Функции тьютора:**

**1. Диагностическая:** сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитии детей.

**2. Прогностическая:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения обучающихся.

**3. Регулятивная:** оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для обучающихся служб и специалистов школы.

**4. Аналитическая:** оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **Информационно-правовая** | | | |
| 1 | Пополнение нормативно-правовой и методической базы |  |  |
| 2 | Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения |  |  |
| 3 | Оформление наглядного и печатного материала: изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию обучающихся; оформление уголка с рекомендациями для учителей; оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах, проводимых в рамках Декады инвалидов - организация выставки творческих работ обучающихся |  |  |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 4 | Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива , учебную деятельность |  |  |
| 5 | Содействие участию каждого воспитанника во внеклассной и внешкольной творческой деятельности с учетом интересов |  |  |
| **Учебно-методическая деятельность** | | | |
| 6 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта |  |  |
| 7 | Оформление и ведение дневника наблюдений тьютора |  |  |
| 8 | Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями |  |  |
| 9 | Участие в педагогическом совете школы, на заседаниях ПМПк |  |  |
| 10 | Проведение тьюторских часов |  |  |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 11 | Обновление банка данных воспитанников |  |  |
| 12 | Проведение диагностик наблюдения |  |  |
| 13 | Анализ медицинских карт |  |  |
| 14 | Анкетирование родителей |  |  |
| 15 | Анализ работы тьютора за 2017-2018 учебный год |  |  |

* График работы тьютора

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 11

Крымзина С.М. \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**График работы тьютора**

на 2017-2018 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Время** |
| Понедельник | 13.00-15.00 |

* **Дневник наблюдений тьютора на обучающегося.**

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ ТЬЮТОРА

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Класс: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО тьютора: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Учебный год: | 2017-2018 |

**Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Физическое развитие |  |
| Когнитивное развитие |  |
| Социально – эмоциональное развитие |  |
| Коммуникативные возможности |  |
| Учебная деятельность |  |

**Особенности физического развития.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание проблемы | Ресурсы/возможности ребенка | Пути возможного преодоления | Результат |
|  |  |  |  |

**Особенности когнитивного развития.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание проблемы | Ресурсы/возможности ребенка | Пути возможного преодоления | Результат |
|  |  |  |  |

**Социально – эмоциональное развитие.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание проблемы | Ресурсы/возможности ребенка | Пути возможного преодоления | Результат |
|  |  |  |  |

**Коммуникативные возможности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание проблемы | Ресурсы/возможности ребенка | Пути возможного преодоления | Результат |
|  |  |  |  |

**Учебная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание проблемы** | **Ресурсы/возможности ребенка** | **Пути возможного преодоления** | **Результат** |
|  |  |  |  |

* Журнал учета работы (индивидуальные тьюторские часы, групповые тьюториалы, консультативная деятельность).

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ ТЬЮТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Тьютор:**

**2017/2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Вид деятельности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата консультации | ФИО консультируемого | Тематика, особенности консультирования | подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Индивидуальные тьюторские часы**

**Индивидуальная работа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Число, месяц** | **Тема занятия (цель)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Групповые тьюторские часы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя ребенка** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Число, месяц** | **Тема занятия (цель)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Годовой аналитический отчет.