

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 11

 С.М.Крымзина



Приказ № 2.1-09
от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»

1. Общие положения.

Совет КГКОУ ШИ 11, является коллегиальным органом управления школой-интернатом, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, является обязательным для всех работников школы-интерната, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.
- Указами Президента Российской Федерации.
- Решениями Правительства РФ.
- Указами органов управления образованием всех уровней.
- Уставом школы-интерната, настоящим Положением, иными правовыми актами.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении краевым образовательным учреждением.
- Определение основных направлений развития школы-интерната и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 11

_____ С.М.Крымзина

Приказ № _____

от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»

1. Общие положения.

Совет КГКОУ ШИ 11, является коллегиальным органом управления школой-интернатом, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, является обязательным для всех работников школы-интерната, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.
- Указами Президента Российской Федерации.
- Решениями Правительства РФ.
- Указами органов управления образованием всех уровней.
- Уставом школы-интерната, настоящим Положением, иными правовыми актами.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении краевым образовательным учреждением.
- Определение основных направлений развития школы-интерната и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

- Финансово-экономическое обеспечение работы школы-интерната за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

- Контроль за соблюдение здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в школе-интернате.

2. Компетенция Совета.

К компетенции Совета относятся:

- Принимает Устав КГКОУ ШИ 11, изменения и дополнения к нему и направляет их Учредителю для утверждения.

- Утверждает программу (план) развития школы-интерната (по представлению руководителя школы-интерната).

- Утверждает режим работы школы-интерната, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.

- Принимает решение о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната.

- Заслушивает отчет директора школы-интерната по итогам учебного и финансового года, его заместителей, отдельных педагогов.

- Выбирает председателя Совета и его заместителя.

- Утверждает изменения и дополнения к положению Совета

- Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

- Распределяет, по представлению директора школы-интерната, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы-интерната; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.

- Согласовывает, по представлению руководителя школы-интерната смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности.

- Ходатайствует перед Учредителем образовательного учреждения о награждении и поощрении директора школы-интерната и других работников школы-интерната.

- Ходатайствует перед Учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3. Состав и формирование Совета.

Совет создается в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов и кооптации.

Совет, избираемый на 2 года, состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей).

В Совет входят:

- директор школы-интерната - 1
- представитель Учредителя - 1
- педагогические работники - 5
- родители (законные представители) обучающихся - 2

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников школы-интерната. Директор школы-интерната входит в состав по должности, члены Совета из числа педагогов избираются педагогическим Советом в количестве 3-5 человек. В состав входит доверенное лицо (один представитель) Учредителя образовательного учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются на родительском собрании не менее 2-х человек.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы-интерната.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы-интерната собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета, простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Избрание Председателя Совета проводится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

- Представитель Учредителя, входящий в состав Совета, директор школы-интерната, заместитель директора и представитель от родителей не могут быть избраны Председателем Совета.

- Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

- Председатель Совета организует, планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

- В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

- Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета, ведение документации Совета.

5. Организация деятельности Совета.

- Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем школы-интерната, представителем учредителя, а так же членами Совета (не менее четверти своего состава).

- Дата, время, место, повестка заседания Совета сообщается членам Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

- Заседания Совета считаются правомочными, если на указанном заседании присутствует не менее половины его членов.

- По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

- Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

- На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указывается:

время и место проведения заседания;

Ф.И.О. присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

- Протокол заседания подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы-интерната и доступны для ознакомления любым

лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета. Члены Совета работают на общественных началах.

- Школа-интернат не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием Совета (командировочные, транспортные и т.п.)

Компенсация расходов Совета может производиться исключительно из средств, полученных за счет уставной деятельности и внебюджетных источников.

- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы-интерната.